

**OSNOVNA ŠOLA
GLOBOKO**

P R A V I L A
O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Ravnateljica: Rozika Vodopivec

1. SPLOŠNE DOLOČBE

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

- 2.1 Pogoji za pridobitev statusa
- 2.2 Rok za vložitev vloge
- 2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa
- 2.4 Dodelitev statusa
 - 2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu
 - 2.4.2 Komisija za preverjanje statusa
- 2.5 Prenehanje statusa
 - 2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa
 - 2.5.2 Mirovanje statusa
 - 2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI

- 3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti
 - 3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti
 - 3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja
 - 3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti
- 3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic
 - 3.2.1 Obveznosti učenca
 - 3.2.2 Obveznosti trenerjev
 - 3.2.3 Obveznosti staršev
 - 3.2.4 Obveznosti razrednika
 - 3.2.5 Obveznosti učiteljev
 - 3.2.6 Obveznosti ravnatelj ali pom. ravnatelja
- 3.3 Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

4. VARSTVO PRAVIC

- 4.1 Pritožba
- 4.2 Odločanje o pritožbi

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. PRILOGE

Obrazci

Na podlagi 21. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole GLOBOKO (Ur. objave s spremembami št. 64) ter v skladu z 51. členom ZoOŠ (UPB3, Ur.l. 81/06) in po predhodno opravljeni obravnavi na svetu staršev in učiteljskem zboru, je ravnateljica šole sprejela

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Globoko s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca. Pisno vlogo za pridobitev statusa s priloženimi prilogami vloži in podpiše eden izmed staršev.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi:

- status učenca, ki se vzporedno izobražuje /oziroma *status kulturnika*/
- status športnika.

Status pridobi, če izpolnjuje še naslednje dodatne pogoje:

- da je zgleden učenec,
- da ob koncu ocenjevalnih obdobj nima negativne ocene,
- ne sme neopravičeno izostajati od pouka,
- ne sme imeti izrečenega vzgojnega opomina,
- ne krši hišnega reda in pravil šolskega reda.

2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma do konca septembra. Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav in nastopov).

K vlogi za pridobitev statusa učenca športnika je treba priložiti:

- potrdilo društev/klubov, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji določenem s temi pravili.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, ki velja do 30. septembra naslednjega šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

2.4.2 Komisija za preverjanje statusa (obr. odločba, predlog)

Komisijo za preverjanje statusa imenuje ravnatelj v sestavi: učitelj športne oziroma glasbene ali likovne vzgoje, razrednik in svetovalna delavka. Komisija preverja in ugotavlja pogoje za pridobitev statusa in predlaga ravnatelju dodelitev statusa učencu.

Komisija sprejme predlog za dodelitev statusa z večino glasov v roku 20 dni po prejemu vloge. Pred tem si pridobi mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status odvzame:

- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po sprejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenja:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Učencu se začasno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi opravičevanje,
- če dobi pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen;
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno, glede na njegove sposobnosti, eno ali več negativnih ocen;
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim odnosom ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- krši hišni red in pravila šolskega reda.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti poda razredni učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

2.5.2 Mirovanje statusa

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi:

- starši in
- učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKI OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnatelj:

- **s pisnim dogovorom o prilagoditvi šolskih obveznosti opredeljenega v odločbi o dodelitvi statusa.**

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev)
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je sesatavni del obločbe in začne veljati, ko odločbo podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnatelj.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko upravičite samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnateljica.

Učenec s statusom lahko izostane:

- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21. uri.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

1. Ne glede na status se lahko preverja znanje učenca nenapovedano ustno ali pisno.
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec **prejšnji dan**, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ **dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju. Potrebno je opravičilo kluba ali glasbene šole.**
3. Za napovedano pisno ocenjevanje znanja, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- Učenec se sam dogovori z učiteljem za datum ustnega ocenjevanja. Če te možnosti ne izkoristi, ga učitelj lahko vpraša kadarkoli. Pisno oceno mora dobiti učenec dobiti 5 delovnih dni pred konferenco.
- Če ni predpisane oblike ocenjevanja znanja, lahko učenec sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- Možnost opravljanja razrednega izpita po posameznih predmetih.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno izobraževalnega dela opravlja razredni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca:

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno ocenjevanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli;
- redno obiskovanje dopolnilnega pouka ali skupinske pomoči, če ima učenec težave pri določenem predmetu.

3.2.2 Obveznosti trenerjev:

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev,
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga,
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

3.2.3 Obveznosti staršev:

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le teh;
- dogovor z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca (prispevek staršev);
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika:

- v šolski redovalnici v rubriki OPOMBE, zapiše črko "Š" oziroma "K" učencu, ki mu je bil status podeljen. Ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta, oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnatelja o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- obvestiti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,
- ravnatelju posredovati pisna dokazila za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- **v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega ocenjevanja znanja.**
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu, ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja.

3.3.6 Obveznosti ravnatelj ali pom. ravnatelja:

- postopati in ukrepati v skladu z določili pravil,
- upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,
- obveščati starše, klub ali šolo ter učitelje, preko oglasne deske, o odvzemu ali prenehanju statusa.

3.3. Izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti

Če status traja celo šolsko leto, se določi izvedbeni načrt za uresničevanje pravic in obveznosti iz statusa in je sestavni del odločbe o prilagajanju šolskih obveznosti. Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko izvedbeni načrt spremeni oziroma dopolni.

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši oz. skrbniki) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe, sklenjenega dogovora ali drugega akta oziroma predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

4.1 Mediacija

Za reševanje na miren in dogovoren način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

4.2 Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo jo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, kadar o tem ni izdan predpisan akt.

Če dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ne spoštujejo drugi podpisniki, lahko učenec uveljavlja varstvo pravic po predpisih oziroma pravilih šole, katere predstavnik je podpisnik dogovora.

4.2.1 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča **ravnatelj šole**.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti pa odloča **pritožbena komisija**.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statusi, pridobljeni pred uveljavitvijo teh pravil veljajo do konca septembra.

Ta Pravila se uporabljajo od 1. oktobrom 2009 dalje. Pravila se lahko spreminjajo in dopolnjujejo po enakem postopku kot so bila sprejeta.

Ravnateljica:

Globoko, 1.10.2009

Rozika Vodopivec, prof.

